



## RINO IACOBUCCI

### *Curriculum Vitae*

Aggiornato al 03/05/2019

#### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	RINO IACOBUCCI
<b>Indirizzo</b>	VIA SAURO 87 COLLEGNO 10093 TORINO
<b>Telefono</b>	3404824866
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:rhino2001it@hotmail.com">rhino2001it@hotmail.com</a>
<b>Nazionalità</b>	ITALIANA
<b>Data di nascita</b>	28/07/1977

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da Marzo 2019 ad oggi***  
Libero professionista  
Amministrazione di condominio e gestione di bene immobili per conto terzi  
Formatore  
Consulente per servizi di sostegno alle imprese
- Da febbraio 2015 al 18/10/18***  
Dipendente amministrativo gestionale presso lo studio di Amministrazione Condominiale Molinari  
Gestione amministrativa e condominiale dei condomini: fornitori, consulenti, legali e assemblee condominiali.
- Da gennaio 2013 ad febbraio 2015***  
Consulente amministrativo gestionale presso lo studio di Amministrazione Condominiale Molinari  
Gestione amministrativa e condominiale
- Da ottobre 2009 a novembre 2014***  
Centro Servizi Per Il volontariato V.S.S.P in via Giolitti 21 Torino (TO)  
Terzo Settore  
Docente informatica di base  
Sistema operativi Windows (98-xp-vista), internet e posta elettronica, pacchetto office



- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

## RINO IACOBUCCI

### *Curriculum Vitae*

#### **Da ottobre 2009 a novembre 2014i**

Centro Servizi Per Il volontariato V.S.S.P in via Giolitti 21 Torino (TO)

Terzo Settore

Operatore nel settore della logistica.

Rapporti con fornitori e clienti (associazioni di volontariato), attività di carico e scarico, trasporto consegna e ritiro delle attrezzature richieste, manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature del Centro.

#### **Da ottobre 2008 al maggio 2010**

Centro Servizi Per Il volontariato V.S.S.P in via Giolitti 21 Torino (TO)

Terzo Settore

Impiegato Amministrativo/Referente dell'Ufficio Delle Risorse Umane

Gestione Personale – pratiche amministrative, rapporti con il personale, gestione delle presenze.

Rapporti con il consulente del lavoro, enti previdenziali ed enti di formazione.

Attivazione tirocini e servizio tutoring

#### **Da ottobre 2008 al maggio 2010**

Centro Servizi Per Il volontariato V.S.S.P in via Giolitti 21 Torino (TO)

Terzo Settore

Gestione Bando Contributi

Rapporti con le associazioni di volontariato, analisi dei progetti approvati, rendicontazione dei progetti conclusi

#### **Da ottobre 2008 al maggio 2010**

Centro Servizi Per Il volontariato V.S.S.P in via Giolitti 21 Torino (TO)

Terzo Settore

Accoglienza

Gestione servizio accoglienza – organizzazione turni reception, attività di front office , gestione agenda consulenti esterni.

#### **Da ottobre 2005 al Novembre 2008**

Immaginazione e lavoro

Piazza dei mestieri via Durandi 13 Torino(TO)

Ente di Formazione Professionale.

Coordinatore e educatore delle attività nel progetto 2you

Centro di aggregazione giovanile di Torino

Attività svolte : organizzazione attività sportive ed attività aggregative

Apertura e gestione contatti con associazioni, circoscrizione, Enti Pubblici.

#### **Da ottobre 2002 al Novembre 2008**

Immaginazione e lavoro

Ente di Formazione Professionale.

Docente di merceologia, organizzazione aziendale, contabilità, informatica di base, sicurezza sul lavoro, contratti di lavoro – inserimenti lavorativo, recuperi e approfondimenti, accompagnamento iniziale in itinere e finale, presso l'ente di Formazione Professionale Immaginazione e Lavoro nei corsi Mercato del Lavoro, Diritto e Dovere, Corsi per Apprendisti.

- Progettazione esecutiva dell'insegnamento
  - Svolgimento dell'attività didattica progettata e pianificata
  - Partecipazione agli incontri con il Responsabile di Corso e alle riunioni docenti

#### **Da ottobre 2002 al Novembre 2008**



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- *Date (da – a)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **RINO IACOBUCCI**

### *Curriculum Vitae*

Immaginazione e lavoro Via XX Settembre 22 – Piazza dei Fontanesi 5- Via Durandi 13 , Torino  
Piazza dei mestieri via Durandi 13 Torino(TO)  
Via XX Settembre 22 (TO)  
Ente di Formazione Professionale.  
Attività di Promotore Inserimento Lavorativo presso l'ente di  
Formazione Professionale Immaginazione e Lavoro.

- Assicurare il rapporto con le aziende al fine di ottimizzare l'inserimento lavorativo delle risorse formate
- Collaborare con i clienti privati nell'analisi dei bisogni di formazione al fine di individuare la corretta progettazione didattica
- Collaborare con il Responsabile della Progettazione nella definizione dei profili professionali da formare per il mercato del lavoro
- Promuovere presso le aziende le attività finanziate di riqualificazione e riconversione professionale
- Assicurare il rispetto della procedura di avvio e gestione delle attività di riqualificazione e riconversione professionale realizzate presso le aziende esterne
- Assicurare il monitoraggio del corretto inserimento lavorativo delle risorse formate presso le aziende

#### ***Da maggio 2002 ad ottobre 2002***

**Johnson Controls Seating Srl** Via Scoffone 3, Grugliasco (TO)  
Metalmeccanico  
Magazziniere e carrellista, carico scarico gestione magazzino.  
contratto formazione e lavoro

#### ***Da ottobre 2001 a maggio 2002***

**Johnson Controls Seating Srl** Via Scoffone 3, Grugliasco (TO)  
Metalmeccanico  
Operaio II° livello contratto formazione e lavoro  
Operatore in linea , sedili per auto.  
contratto formazione e lavoro

#### **1999**

Assistenza domiciliare a persona anziana presso famiglia di Collegno(TO)



## RINO IACOBUCCI

### *Curriculum Vitae*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Formativo 2013/14  
Corsi per RSPP e ASPP  
Moduli A-B-C + Moduli B codice Ateco 6/4/9  
Frequentato presso Forte Chance di Torino  
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Formativo 2011/12  
Corso di Amministrazione Condominiale  
Frequentato presso A.L.A.C  
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Formativo 2010/11  
Corso di formazione di 32 ore  
“Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza”  
Frequentato presso Immaginazione e lavoro di Torino(TO)  
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Formativo 2007/08  
Corso di formazione di 16 ore  
“Office automation livello base”  
Frequentato presso Immaginazione e lavoro di Torino(TO)  
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Formativo 2007/08  
Corso di formazione di 48 ore  
“Metodologie di gestione amministrativa: paghe e contributi”  
Frequentato presso Immaginazione e lavoro di Torino(TO)  
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Anno Formativo 2006/07  
Corso di formazione di 20 ore  
“Aggiornamento per formatori Strumenti per la didattica”  
Frequentato presso Immaginazione e lavoro di Torino(TO)  
Piazza dei mestieri via Durandi 13 Torino(TO)



- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

## RINO IACOBUCCI

### *Curriculum Vitae*

Attestato di frequenza

Anno Formativo 2005/06

Corso di formazione di 20 ore

“Scuola d’ impresa per opere di carità Il bisogno passo verso l’infinito”

Frequentato presso Fondazione per la Sussidiarietà (MI)

Via Moisè Bianchi, 94 (MI)

Attestato di frequenza.

Anno Formativo 2005/06

Corso di formazione di 16 ore

“Foglio elettronico livello base”

Frequentato presso Immaginazione e lavoro di Torino(TO)

Attestato di frequenza.

Anno Formativo 2004/05

Corso di formazione di 20 ore

“La formazione rivolta ai minori obblighi e responsabilità dei formatori”

Frequentato presso Immaginazione e lavoro di Torino(TO)

Piazza dei mestieri via Durandi 13 Torino(TO)

Attestato di frequenza.

Anno Formativo 2004/05

Corso di formazione di 20 ore

“La prima carità è l’ educazione”

Frequentato presso Fondazione per la Sussidiarietà (MI)

Via Moisè Bianchi, 94 (MI)

Attestato di frequenza.

Anno Formativo 2000/01

Corso di Formazione Professionale, F.S.E: “Tecnico di gestione reti locali”

frequentato presso l’ENAIIP di Rivoli (TO)

Specializzazione.

Anno Formativo 2000/01

Corso di Formazione Professionale di 20 ore “Internet utente” Frequentato presso l’ENAIIP di Rivoli (TO)

Attestato di frequenza.



(se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

*Scegliere la categoria / le categorie pertinenti tra le seguenti:*

### Prima lingua Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

### Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## RINO IACOBUCCI

### Curriculum Vitae

Anno Scolastico 1995/96  
Diploma di Ragioniere Programmatore  
Conseguito presso l' I.T.C. "E. Vittorini" di Grugliasco (TO)  
Votazione: 44/60

Italiano  
Inglese  
Scolastico.  
Scolastico.  
Scolastico

Francese  
Scolastico  
Scolastico.  
Scolastico

Dal Gennaio 2013 ad Ottobre 2018  
Consulente Amministrativo  
Dello studio di Amministrazione Molinari.  
Competenze: capacità di entrare in relazione con consulenti, fornitori, collaboratori e professionisti operanti nel settore immobiliare.

Dal 2009 al Febbraio 2010  
Consulente Amministrativo  
delle Associazioni culturali Impact e I Due Ponti.  
Competenze: capacità di entrare in relazione con consulenti, collaboratori e professionisti operanti nel Terzo Settore

Dal 2007 al 2008  
Presidente dell' "Associazione i due ponti – giovani e futuro"  
Associazione universitaria nata per la realizzazione di progetti culturali, ricreativi, musicali e artistici per i



## RINO IACOBUCCI

### *Curriculum Vitae*

giovani.

Competenze: capacità di entrare in relazione e di collaborazione con giovani, scuole enti e associazioni.  
Gestione contabile dell'associazione

Dal 2006 al 2009

Collaborazione con Associazione Spaziomnibus

Servizio di pre-scuola : attività ludico-ricreative ed educative

Competenze: capacità di entrare in relazione e di collaborazione con giovani, scuole

Dal 2003 al 2013

Arbitro di calcio del Centro Sportivo Italiano delle seguenti categorie: giovanissimi , ragazzi, allievi juniores open (adulti).

Arbitro di volley del Centro Sportivo Italiano delle seguenti categorie: giovanissimi , ragazzi, allievi juniores open (adulti).

Competenze : capacità di entrare in relazione e di collaborazione con gli altri, giovani e adulti. Conoscenza approfondita dei regolamenti sportivi del gioco del calcio e calcio a 5 a 7 e volley. Capacità di interpretare e gestire situazioni particolari, capacità di mantenere un equilibrio, un' imparzialità e un' oggettività nelle decisioni prese.

Dal 2003 al 2014

Membro del direttivo dell' associazione sportiva "Noi S. Maria Grugliasco"

Associazione sportiva culturale, nella parrocchia "S. Maria" di Grugliasco.

Competenze: capacità di entrare in relazione con le autorità ( Comune e associazioni varie) presenti nel territorio.

Gestione contabile dell'associazione

Dal 2009 al 2014

Consigliere Comunale nel Comune di Collegno.

Dal 2003 al 2014

Responsabile Attività sportive. Organizzazione Tornei calcio a 11 e calcio a 5 e volley organizzati dalla Polisportiva "Noi S. Maria Grugliasco".

Competenze: capacità di organizzare e gestire eventi sportivi

2001

Animatore e aiuto coordinatore campo estivo presso la casa alpina

"Don Macario" sita in Signols (Oulx)

Competenze: capacità di organizzare e coordinare un campo estivo.

2001

Animatore e aiuto coordinatore all' estate ragazzi della parrocchia "S. Maria" di Grugliasco

Competenze: capacità di organizzare e coordinare un' estate ragazzi, organizzare attività e giochi di gruppo.

Dal 1998 ad 2014

"Collaboratore zonale" della zona 22 (Grugliasco – Collegno della Diocesi di Torino) con mansioni di formazione e informazione per i ragazzi delle 12 parrocchie della zona.

Competenze : capacita di organizzare attività sportive e ludiche.

Dal 1994 ad oggi

Attività di volontariato presso varie parrocchie come animatore di feste per bambini ed adolescenti.

Competenze: capacità di organizzare e animare feste per bambini e adolescenti.

Dal 1994 al 2013

Attività costante di animatore parrocchiale con adolescenti presso Parrocchia Santa Maria di Grugliasco (TO)

Organizzazione attività sportive , feste, spettacoli.

Competenze: capacità di intrattenere e creare attività per ragazzi adolescenti.

Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows 95/98,NT,2000,XP, VISTA

Buona conoscenza dei Software Applicativi: Word, Excel, Publisher ,Office

Utilizzo

### Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.



**Capacità e competenze tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

**Patente o patenti**

**Altre capacità e competenze**

Competenze non precedentemente  
indicate

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

**RINO IACOBUCCI**

*Curriculum Vitae*

dei principali software per la navigazione di Internet  
Buona conoscenza del sistema cima. (metodo stenografico).  
Buona conoscenza e uso della macchina da scrivere.  
Tutte acquisite durante il ciclo scolastico e lavorativo.

Patente A e B

Guida dei Muletti e utilizzo dei carrelli per la movimentazione manuale

Persona dinamica, curiosa, socievole, umile, responsabile e con grande capacità di adattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a in calce identificato/i dichiara di essere consapevole di quanto previsto per la tutela dei propri dati e dei propri diritti dal D.lgs. 196/2003 ed esprime il suo esplicito consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge, nei limiti e per le finalità specifiche cui il presente curriculum è predisposto.

Data, 21/05/2024

Firma

*Iacobucci Rino*