

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/01/2009 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

S.S.P. Srl con Socio Unico CISL (già C.S.L.Srl a Socio Unico CISL) - Società convenzionata Caf Cisl - via Madama Cristina , 50- 10125 Torino.

• Tipo di azienda o settore

Servizi Fiscali

• Tipo di impiego

Impiegato tributario, fiscalista

• Principali mansioni e responsabilità

Operatore fiscale e referente di sede per l'elaborazione delle pratiche fiscali (dichiarazione dei redditi, calcolo dell'Imu, pratiche inps, elaborazione calcolo isee ,etc.)

• Date (da – a)

04/03/2008 – 31/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Caaf Cisl per conto di Vedior, Agenzia per il Lavoro S.p.A, Filiale di Torino- via C. Alberto, 69- 10123 Torino.

• Tipo di azienda o settore

Fiscale

• Tipo di impiego

Impiegato tributario, fiscalista

• Principali mansioni e responsabilità

Operare all'interno di un centro Caaf relazionandosi con il pubblico e sbrigando pratiche fiscali relative alla compilazione di modelli di dichiarazione dei redditi, calcolo delle imposte da versare, calcolo dell'ICI.

• Date (da – a)

20/11/2007 – 07/01/08

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dylog Italia S.p.A. – c.so Bramante, 53- 10126 Torino.(Su proposta della Provincia di Torino – Servizio Centro per l'Impiego di Torino).

• Tipo di azienda o settore

Analisi e Test software

settore

• Tipo di impiego

Stagista

impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Stage area Test&Analisi di prodotto dichiarazione dei redditi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 Aprile 2007 – 3 Agosto 2007

Caaf Cisl per conto di **Obiettivo Lavoro, Agenzia per il Lavoro S.p.A**, Filiale di Torino - via Milano, 7- 10122 Torino e per conto di **Vedior, Agenzia per il Lavoro S.p.A**, Filiale di Torino- via C. Alberto, 69- 10123 Torino.

Fiscale

Impiegato tributario, fiscalista

Operare all'interno di un centro Caaf relazionandosi con il pubblico e sbrigando pratiche fiscali relative alla compilazione di modelli di dichiarazione dei redditi, calcolo delle imposte da versare, calcolo dell'ICI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Dicembre 2006 – 24 Dicembre 2006

Sogal 81 s.a.s. – via Piazzini, 5- 10129 Torino.

Enogastronomica

Addetta alla bollettazione e preparazione ordini

Gestire i documenti di trasporto e gli ordini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 Marzo 2006 – 30 Giugno 2006

Caaf Cisl per conto di **Obiettivo Lavoro, Agenzia per il Lavoro S.p.A**, Filiale di Torino - via Milano, 7 - 10122 Torino.

Fiscale

Impiegato tributario, fiscalista

Operare all'interno di un centro Caaf relazionandosi con il pubblico e sbrigando pratiche fiscali relative alla compilazione di modelli di dichiarazione dei redditi, calcolo delle imposte da versare, calcolo dell'ICI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005 – Settembre 2005

INA – Assitalia S.p.A, Agenzia Generale di Torino, Ispettorato Commerciale- via M.Vittoria, 1- 10123 Torino.

Assicurazioni

Consulente

Libera collaborazione con l'Agenzia Generale INA – Assitalia di Torino per procurare affari di assicurazione in tutti i rami

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2002

Tiellebi s.c.r.l.- via M. Ausiliatrice, 45- 10094 Giaveno (TO).

Servizi

Collaborazioni occasionali come **maschera / addetta per la sicurezza dei quadri**, presso la G.A.M. e la Promotrice delle Belle Arti di Torino.

Controllare che nella sala di competenza fosse regolato il flusso delle persone e preservare le opere esposte.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 – 2001</p> <p>Errebi s.r.l. - via Sansovino, 43/48/50- 10151 Torino.</p> <p>Servizi alle imprese Hostess Attività professionale a carattere occasionale non continuativa come promotrice, presso vari supermercati ed ipermercati per svariate tipologie di prodotti Proporre il prodotto in promozione e stimolare i clienti all' acquisto.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Tesi in • Titolo Tesi • Votazione • Conseguita il 	<p>1999 – 2004</p> <p>Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Indirizzo Politico- Sociale</p> <p>Laurea quadriennale in Scienze Politiche Laurea Magistrale in Scienze Politiche indirizzo politico -sociale</p> <p>Sociologia dei Processi Culturali La cultura del wellness: un recente fenomeno sociale 96 / 110 09/ 12/ 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Votazione 	<p>1993 - 1999</p> <p>Liceo Scientifico di Stato "Carlo Cattaneo"- Via Sostegno, 41/10 - 10146 Torino</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica Diploma di Scuola Secondaria Superiore</p> <p>72 / 100</p>
<p>Altri corsi e Attestati</p>	<p>Corso di formazione presso l'Agenzia Generale INA – Assitalia di Torino per acquisire tecniche di comunicazione e di vendita concluso con esame ISVAP.</p> <p>Corso di formazione professionale per operatore fiscale realizzato da Obiettivo Lavoro Formazione e Vedior Formazione nell'ambito del progetto Forma.Temp finalizzato alla conoscenza delle normative fiscali aggiornate con rilascio di attestato.</p> <p>Corso di formazione professionale con rilascio di attestato per addetti alla contabilità realizzato da Generale Industrielle Spa finalizzato ad acquisire:contabilità, gestione contabile del magazzino, bilancio d'esercizio.</p> <p>Corso di formazione professionale con rilascio di attestato sulla comunicazione con il cliente realizzato da Adecco Training finalizzato a migliorare gli aspetti della gestione comunicativa con l'utenza che si avvale dei servizi del Caf.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro di gruppo: durante il periodo di lavoro come maschera alla GAM collaboravo con i miei colleghi per assicurare il personale necessario ad ogni sala.

All'Ina Assitalia ho lavorato in un team composto da sei persone in cui era fondamentale la reciproca cooperazione per il raggiungimento del budget prefissato dalla direzione.

Nella lunga esperienza di lavoro presso il Caf ho svolto varie mansioni tra cui per alcuni anni essere la referente di un gruppo di dodici persone .

Capacità di adattamento: ho lavorato nei fine settimana come promotrice in vari supermercati per consentire la mia assidua e costante frequenza ai corsi universitari.

Nella mia esperienza di consulente mi sono dovuta imporre orari di lavoro molto flessibili per riuscire a soddisfare al meglio le esigenze dei clienti.

Nel centro di assistenza fiscale nel periodo delle dichiarazioni dei redditi in cui gli appuntamenti erano molti ho svolto svariate ore di straordinario e mi sono abituata ad imparare velocemente nuove procedure e nuove normative.

Capacità relazionali: lavorando come promotrice e come consulente ho appurato le mie capacità comunicative confrontandomi con le domande e le richieste di informazioni dei clienti. Allo stesso modo nel lavoro al caf mi sono relazionata con clienti di diverse tipologie sociali senza riscontrare problemi a livello comunicativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho organizzato gli anni trascorsi fra studio e lavoro senza grandi problemi di rendimento e mai trascurando gli impegni assunti nei due campi.

Nel lavoro non ho mai avuto problemi nell'organizzarmi l'agenda rispettando con serietà gli impegni presi .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: Windows 9x, 2000, XP,7. Buona conoscenza delle applicazioni di Microsoft. Coge xp. Software gestionale dichiarazioni dei redditi Zucchetti ed Innovare 24.

Reti: Internet, Intranet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno e pittura, varie tecniche acquisite al Liceo Scientifico

Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali qui comunicati.

Firma